

Приложение № 8
к распоряжению Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск
от 28 февраля 2025 года № 12

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Счетной
палаты муниципального
округа Красноуральск от
28 февраля 2025 года № 12

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля № 8

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий»**

Красноуральск
2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3. Мониторинг принимаемых Думой, главой муниципального округа Красноуральск решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемой Счетной палатой	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты, исполнению предписаний Счетной палаты.....	6
5. Анализ мер, принятых прокуратурой или правоохранительными органами и по материалам, направленным им Счетной палатой.....	7
6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты....	8
7. Мониторинг результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.....	9
8. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Счетной палаты.....	9
9. Документирование результатов контроля. Контроль полноты и своевременности принятия мер по документам, направленным Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий.....	9
10. Оформление и использование результатов контроля.....	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 8 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);

- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);

- Решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красноуральск» (далее – Положение о бюджетном процессе);

- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);

- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

В случае внесения изменений в указанные документы (принятие их в новой редакции) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Счетной палате муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в прокуратуру и правоохранительные органы, информационных писем, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях (далее – документы, направляемые Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Думой муниципального округа Красноуральск (далее – Дума) решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемых Счетной палатой;

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в прокуратуру и правоохранительные органы, информационных писем;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям;

- контроль исполнения предписаний;

- мониторинг результатов рассмотрения финансовым управлением администрации муниципального округа Красноуральск уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг результатов рассмотрения прокуратурой, правоохранительными органами обращений и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль за своевременным направлением в суды протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;

- контроль результатов рассмотрения информационных писем.

2.3. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – председатель).

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

1) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых органами и организациями, указанными в статье 266.1 БК РФ и части 4 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ (далее – объекты контроля), прокуратурой, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты;

2) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палатой при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

3) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений и предписаний, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

4) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений и предписаний;

5) осуществления руководителем мероприятия текущего контроля:

- за своевременной подготовкой документов, направляемых Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- за рассмотрением представлений, исполнением предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в прокуратуру, правоохранительные, контрольные и иные надзорные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- за своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Мониторинг принимаемых Думой, главой муниципального округа Красноуральск решений по информации о результатах проведенных мероприятий, представляемых Счетной палатой

3.1. Счетная палата представляет информацию о результатах проведенных мероприятий в Думу и главе муниципального округа Красноуральск.

3.2. Счетная палата проводит мониторинг решений, принятых Думой и главой муниципального округа Красноуральск по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий, предложений Счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном округе (принятию нормативных правовых актов и внесению изменений в них).

3.3. В случае принятия Думой и (или) главой муниципального округа Красноуральск решений по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятиях, содержащих поручения, предложения и рекомендации Счетной палаты, организация работы по их выполнению и подготовке материалов для информирования, соответственно Думы и главы муниципального округа Красноуральск, осуществляется председателем.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты, исполнению предписаний Счетной палаты

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков рассмотрения и исполнения);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);
- продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по обращению соответствующего органа или организации;
- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений (в том числе направление запроса, предписания);
- принятие мер в случаях не устранения нарушений, указанных в представлениях (направления предписания объекту контроля и (или) сообщения в органы прокуратуры);
- составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частями 20 и 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля);
- снятие представлений и предписаний с контроля в связи с их реализацией и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер.

4.2. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется после их направления соответствующим адресатам.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля, осуществляемого путем изучения и анализа информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний, полученных от объектов контроля;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний, контроль информирования Счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах, анализ полноты принятия мер по их реализации.

Контроль соблюдения сроков рассмотрения и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения и информирования Счетной палаты (определяются по входящей дате документов о результатах реализации

представлений и предписаний) со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (с учетом даты их получения адресатом).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

4.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых или одним из предметов которых является реализация представлений и (или) предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений и предписаний.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае подачи заявления о признании представления (предписания) недействительным Счетная палата участвует в рассмотрении заявления в соответствии с процессуальным законодательством. В случае принятия судом решения о признании представления (предписания) недействительным и взыскании со Счетной палаты судебных расходов, о соответствующем решении и результатах его обжалования уведомляется финансовое управление администрации муниципального округа Красноуральск (далее – финансовое управление) в порядке и сроках, предусмотренных статьей 242.2 БК РФ.

5. Анализ мер, принятых прокуратурой или правоохранительными органами по материалам, направленным им Счетной палатой

5.1. По итогам рассмотрения прокуратурой или правоохранительными органами материалов, направленных в их адрес Счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Счетной палатой нарушениям и фактам.

Анализ проводится председателем на основе информации, полученной Счетной палатой от прокуратуры, правоохранительного органа и (или) опубликованной прокуратурой и правоохранительными органами в установленном ими порядке.

5.2. Анализ информации, полученной от прокуратуры или правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых прокуратурой, правоохранительным органом по нарушениям и фактам, выявленным Счетной палатой, и отраженным в его обращении в прокуратуру, правоохранительный орган;
- причин отказа прокуратуры, правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Счетной палатой.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления муниципального округа Красноуральск.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты, осуществляется анализ результатов их рассмотрения судами.

6.2. Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления в соответствии с частью 2 статьи 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Копия вынесенного судьей решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, в срок до трех суток после его вынесения направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, на основании части 2.1 статьи 30.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, составившим протокол, в соответствии с частью 1.1. статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Должностные лица Счетной палаты вправе составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего

дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения).

7. Мониторинг результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

7.1. Счетная палата осуществляет мониторинг принятия финансовым управлением решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных Счетной палатой.

7.2. В случае подачи иска об отмене решения финансового управления о применении бюджетных мер принуждения Счетная палата может участвовать в рассмотрении иска по решению суда. В случае, если Счетная палата не привлечена к рассмотрению иска в качестве третьей стороны, информация о результатах его рассмотрения может быть получена от финансового управления или органа (организации), подавшего иск.

8. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Счетной палатой

8.1. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Счетной палаты состоит в анализе принятых решений и мер по результатам их рассмотрения.

8.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, указывается срок представления информации в Счетную палату.

9. Документирование результатов контроля.

Контроль полноты и своевременности принятия мер по документам, направленным Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий

9.1. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате муниципального округа Красноуральск.

9.2. Председатель на основании информации, полученной в ходе осуществления контроля результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оценивает достаточность, полноту и своевременность принятия мер. Полученные в ходе оценки сведения о реализации результатов проведенных мероприятий вносятся в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в течение пяти рабочих дней после поступления документов и информации по проведенному мероприятию. Указанные данные вносятся до полной реализации всех требований и предложений Счетной палаты по каждому мероприятию.

9.3. Председатель обеспечивает подготовку информации, включающую:

- Карту итогов о результатах проведенного мероприятия
- данные о снятии с контроля результатов проведенного мероприятия с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- предложения о направлении руководителям объектов контроля предписаний Счетной палаты в случаях невыполнения представлений Счетной палаты, несоблюдения сроков их выполнения.

9.4. Сроком окончания контроля результатов проведенного мероприятия является дата принятия председателем решения о снятии его с контроля.

10. Оформление и использование результатов контроля

10.1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий может быть включена в годовой отчет о деятельности Счетной палаты.

10.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий используется при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию его деятельности.

10.3. В случае необходимости по итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий председателем готовятся информационные письма в адрес Думы, главы муниципального округа Красноуральск, прокуратуры и (или) правоохранительных органов.

10.4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются для подготовки и размещения на официальном сайте Счетной палаты в сети «Интернет» информации о решениях и мерах, принятых для устранения выявленных нарушений и недостатков и в отчетах Счетной палаты за отчетный период.